

令和6年度 防犯機器取扱技能員 [カメラ設備] 講習の実施案内

1 講習会の日程及び会場等

	開催日	会場	定員
第1回	令和6年 5月26日(日)	東京学院ビル本館 2F教室	40名
第2回	令和6年 6月29日(土)	東京学院ビル本館 2F教室	40名
第3回	令和6年 8月31日(土)	東京学院ビル本館 2F教室	40名
第4回	令和6年10月19日(土)	東京学院ビル本館 2F教室	40名
第5回	令和6年12月 7日(土)	東京学院ビル本館 2F教室	40名
第6回	令和7年 2月15日(土)	東京学院ビル本館 3F教室	40名

会場：貸教室・貸会議室「内海」 東京学院ビル本館 2F 又は 3F
住所：東京都千代田区神田三崎町 3-6-15 (JR水道橋駅西口より徒歩1分)



JR水道橋駅西口の正面横断歩道を渡って直進し、1つ目の角を左折



東京学院ビル本館入口



- ※講習当日の受付は、9時より講習会場(教室)にて行います。
- ※講習当日の緊急連絡先は、080-7894-7756 までお願い致します。
- ※講習会の概要や申込方法は、次ページ以降をご確認ください。

2 講習会の概要と申込方法

(1) 定員

40名

(2) 講習会の概要

本講習会は、防犯機器のなかでも、特にカメラ設備の取り扱いに関する知識や技能の向上を目的とする講習であり、教本による講義、カメラ訓練キット等を用いた実技の講習を実施し、最後に修了考査（学科試験及び実技試験）を行います。修了者には当センター認定の修了証が交付されます。

※本講習会は、国家公安委員会の登録講習機関として行う警備員等の検定に係る講習会ではありません。当センターが独自で開催している講習会です。



教本



カメラ訓練キット



修了証（カードタイプ）

(3) 講習カリキュラム

講習区分	時間（分）	科目
—	09:00～	受付開始
—	09:20～	事前案内
講義	50 09:30～ 10:20	【教本】第1章（安全・安心まちづくり） 【教本】第2章（防犯カメラシステムを構成する機器）
講義	50 10:30～ 11:20	【教本】第2章（防犯カメラシステムを構成する機器）
講義	50 11:30～ 12:20	【教本】第3章（施設の防犯）
	50 12:20～ 13:10	昼食休憩
実技	50 13:10～ 14:00	○模擬カメラシステムの設置要領と構造の把握 I
実技	50 14:10～ 15:00	○模擬カメラシステムの設置要領と構造の把握 II
実技	50 15:10～ 16:00	○防犯カメラ図面の作成要領 ○適切な防犯カメラ画角の判断要領
試験	50 16:10～ 17:00	○実技修了考査（10問のペーパーテスト） ○学科修了考査（3枝択一式問題×10問） ※実技、学科ともに60%以上の正解で合格としています。

(4) 受講料

1人 14,300円(税込)

※教本代、修了証交付手数料が含まれます。

※教本及び受講票は、当団体の新宿事務所にてお渡ししております。郵送希望の方は、受講料振込み時に、送料(370円)を追加した金額を振込み、その控えをコピーしてください。

※納入した受講料は、当センターの責めに帰すべき事由によって当該講習会が行われなかった場合等を除き、返納いたしかねますのでご了承ください。

(5) 申込方法

① 仮申込み

講習日の10日前までに当団体の新宿事務所にご連絡いただき、仮申込みをしてください。

② 本申込み

仮申込み後、次の書類を提出して、本申込み手続きをしてください。

- 講習会申込書・・・1枚(ホームページからダウンロード可)
- 写真・・・2枚(縦30mm、横24mmの無帽、正面、上三分身、無背景)
- 銀行振込控え・・・1枚(受講料の振込用紙のコピーを申込書に添付)

(6) 教本等の受け渡し

本申込みの完了後、教本及び受講票を当団体新宿事務所にてお渡ししますので、事務所までお越しください。

※教本及び受講票の郵送をご希望し、送料を振り込んでいただいた方については、郵送いたします。場合によっては着払いで送ることも可能です。

(7) 受講料の振込先

金融機関名	支店	口座種別・番号	口座名義
埼玉りそな銀行 (銀行コード 0017)	日進支店 (支店番号 488)	普通 4151848	特定非営利活動法人 警備人材育成センター

(8) 結果発表

講習会修了考査の結果は、講習会終了後10日程度で、当団体ホームページ又はご本人様に直接連絡をして発表します。

(9) 修了証の交付

修了証は、当団体の新宿事務所にてお渡しします。

※修了証を受け取りに来られない方は、送料150円を銀行口座(受講料振込み口座)に振込み後、当団体ホームページより、該当する「修了証発送申込書」をダウンロードして必要事項を記入のうえ、申込書と銀行振込み控えのコピーを添付して、FAX又は郵送にて新宿事務所までお申込みください。1回の申込みで5名分まで発送可能です。